

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 67»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Бычкова О.В. Бычкова
Протокол от 27.04.2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 67»

Дмитриева Е.Б. Дмитриева
Приказ от 13.05.2024 г. № 115-О

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
МБОУ «Лицей №67»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» в целях установления механизма стимулирования труда работников лицея, связи заработной платы с результативностью труда, усиления материальной заинтересованности работников лицея в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам лицея включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Кроме материального поощрения, каждый работник лицея имеет возможность получения морального поощрения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются утвержденной приказом директора комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета по представлению директора лицея.

1.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника лицея устанавливается в соответствии с достижениями и личным участием каждого в совершенствовании своей деятельности, повышении качества выполняемой работы, ее результативности, устанавливается и утверждается приказом директора лицея.

1.5. При снижении результативности работы снижается и конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Принципы распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам лицея.

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам лицея по должности «учитель» устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Вновь принятым работникам на должность «учитель» устанавливается стимулирующая выплата в количестве 20 баллов на срок до следующего периода оценки результативности профессиональной деятельности работников. Если нагрузка вновь принятого работника по должности «учитель» меньше 18 часов, то стимулирующая выплата устанавливается пропорционально его нагрузке.

2.2. Разрабатываемая критериальная база стимулирует педагогических работников по должности «учитель» к достижению более высоких результатов в организации учебной деятельности.

Разработанные критерии могут изменяться в зависимости от общих результатов деятельности лицея социального заказа, изменения миссии и целей лицея.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки результативности.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности

профессиональной деятельности всех педагогических работников лицея учитываются:

- результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представляемые директором лицея;
- результаты самооценки работников в соответствии с представленными директору лицея отчетами, утвержденными на заседаниях методических объединений;
- результаты, полученные в общественной оценке обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.5. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда представляет комиссии информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников по должности «учитель», являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда (1 раз в год - в августе).

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются на период с сентября по август, включительно.

2.6. При определении размера стимулирующих выплат по результатам труда педагогическим работникам лицея по должности «учитель» по каждому показателю устанавливается балльная оценка.

2.7. На основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников по должности «учитель» в лицее комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проводится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям.

После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогическим работником по должности «учитель».

В последующем суммируется количество баллов общее по педагогическим работникам по должности «учитель», полученная сумма баллов используется для определения денежного выражения одного балла.

Затем денежное выражение, равное 1 баллу, умножается на сумму баллов каждого, и в итоге получается размер стимулирующей части оплаты труда, который выплачивается педагогическим работникам по должности «учитель».

2.8. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда производится корректировка денежного выражения 1 балла. Соответственно происходит изменение размера стимулирующих выплат.

2.9. Работникам лицея за исключением педагогических работников по должности «учитель» могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Стимулирующие выплаты работникам лицея за исключением педагогических работников по должности «учитель» устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

Стимулирующие выплаты работникам лицея за исключением педагогических работников по должности «учитель» могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и утверждаются приказом директора лицея.

Решение о размере и сроке, на который устанавливается стимулирующая выплата работникам лицея за исключением педагогических работников по должности «учитель», принимается комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и утверждается приказом директора лицея.

2.10. Стимулирующие выплаты работникам лицея утверждаются приказом директора лицея на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и осуществляются ежемесячно.

2.11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2.11.1. Выплаты:

- за государственную награду почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный

учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

- за ведомственную награду почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25%;

- доктор наук - 45%.

Выплаты производятся:

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.

2.12. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Могут быть установлены следующие виды выплат за качество выполняемых работ:

- выплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;

- персональная выплата в зависимости от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;

- иные виды выплат, которые можно использовать в качестве стимулирования за выполняемую работу.

2.13. Работникам муниципальных учреждений могут быть установлены выплаты за выслугу лет или за стаж непрерывной работы в учреждениях.

2.14. Единовременные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда включают в себя премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

- премия за образцовое качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

2.15. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;

- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечением платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Условия премирования, связанные с результативностью труда работников лица, представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.16. Премии выплачиваются исходя из имеющейся экономии фонда оплаты труда работникам, состоящим в трудовых отношениях с лицом на дату подписания приказа о выплате премии.

Премияльные выплаты, указанные в п.2.14-2.15 настоящего положения могут быть начислены и выплачены при наличии финансирования на этот вид выплат.

Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.

Премияльные выплаты начисляются без учета фактически отработанного времени.

Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

Решение о выплате премии оформляется приказом директора лица.

2.17. При определении размера премии работнику основаниями для ее понижения (отказа в премировании) являются:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства, недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- несоблюдение требований внутреннего трудового распорядка.

Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

2.18. Премии и надбавки директору лица выплачиваются на основании приказа Управления образования администрации г. Иванова.

2.19. Работники лица могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием) и в связи с уходом на заслуженный отдых.

Работники лица могут премироваться к праздничным датам (23 февраля, 8 марта, День Учителя, Новый год).

2.20. Материальная помощь работнику выплачивается исходя из экономии фонда оплаты труда.

2.20.1. Работникам учреждения материальная помощь может быть оказана в пределах экономии фонда оплаты труда по заявлению работника по уважительным причинам, подтвержденными документами.

2.20.2. Решение о выплате материальной помощи принимается директором лица и оформляется приказом.

2.20.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3. Порядок государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников лица.

3.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением рассматривает и согласовывает решение по распределению стимулирующих выплат по результатам труда работникам лица дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в сентябре и феврале.

Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные суммы баллов по каждому педагогическому работнику по должности «учитель»;
- рассчитанные на каждый период размеры стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику по должности «учитель» из утвержденного на предстоящее полугодие общего по лицу размера стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассчитанные на каждый период размеры стимулирующих выплат работникам лица за исключением педагогических работников по должности «учитель» из утвержденного на предстоящее полугодие общего по лицу размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников по должности «учитель» ведется в системе государственно-общественного управления лица в соответствии с настоящим Положением индивидуально для каждого и обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

4. Моральное стимулирование работников

4.1. В лице вводятся следующие виды морального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетной грамотой лица;
- представление к награждению Почетной грамотой Управления образования администрации г. Иванова, Ивановской городской Думы, Благодарностью Департамента образования Ивановской области, Почётной грамотой Ивановской областной Думы;
- представление к награждению Почётной грамотой Губернатора Ивановской области;
- представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- представление к присвоению почетных званий «Почетный работник образования Ивановской области», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- представление к присвоению государственных наград.

5. Комиссия.

5.1. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников в лицее создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников. В состав комиссии могут входить представители администрации МБОУ «Лицей №67», руководители методических объединений учителей-предметников, учителя, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Лицей №67».

Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №67» по согласованию с первичной профсоюзной организацией и доводится до членов комиссии под подпись.

5.2. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников по должности «учитель» учитываются результаты в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

5.3. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников по должности «учитель» только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные данные могут быть доработаны и исправлены. Принятые комиссией результаты используются в системе государственно-общественного мониторинга и оценки.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый оценочный лист и утверждает его на своем заседании.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников устанавливает стимулирующие выплаты работникам лицея за исключением педагогических работников по должности «учитель».

Работники лицея знакомятся с данными оценки своей профессиональной деятельности.

5.4. В течение 10 дней с момента знакомства педагогических работников лицея по должности «учитель» с оценочным листом, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского, ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществлять проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки.

В случае установления в ходе проверки фактов нарушения процедур мониторинга, оценивания или допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления ошибочного оценивания.

Исправленные данные доводятся до сведения работника, подавшего письменное заявление. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.