

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 67»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
«31» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Лицей № 67»  
*Дмитриева* Е.Б. Дмитриева  
приказ № 49-О от 01.02.2022 г.



**Правила приема  
обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 67»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также правила приема для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 67» (далее - образовательная организация), в части не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- закон Ивановской области от 05.07.2013 №66-03 «Об образовании в Ивановской области»;
- постановление Администрации города Иванова от 18.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иванова за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы» (действующая редакция);
- постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2021 № 173-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п "О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)"
- постановление Администрации города Иванова от 26.03.2021 № 372 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»
- устав образовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования по защите интересов детей и удовлетворению потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

**2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

**2.1. Общие требования к приему на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые имеют

Вх. № 104

на получение общего образования соответствующего уровня.

Образовательная организация обеспечивает прием в 1 класс граждан возрасте от 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающие на территории города Иванова. Лица моложе или старше указанного возраста по заявлению родителей (законных представителей) могут выступать в качестве получателей только при наличии разрешения управления образования Администрации города Иванова

Образовательная организация обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (приложение № 1).

2.1.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.3. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.1.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции», в том числе:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), сотрудники, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), в том числе:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и

органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.1.5. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные образовательной организацией в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

2.1.6. При организации профильного обучения, углубленного изучения отдельных учебных предметов по образовательным программам основного общего образования и (или) среднего общего образования образовательная организация при приеме на обучение по указанным программам осуществляет индивидуальный отбор в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Ивановской области.

2.1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

2.1.9. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.1.12. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико - педагогической комиссии (при наличии).

- разрешение Управления в случаях, указанных в абзаце втором пункта 2.2.1. Правил.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.14. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется законодательными актами Правительства Ивановской области.

2.1.16. Для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением отдельных предметов предоставляются следующие документы:

2.1.16.1. При приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения):

- выписка (копия выписки) из классного журнала об итоговых отметках по всем учебным предметам за предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации (представляется лицами, обучавшимися в другой образовательной организации);

- документы (копии документов, заверенные руководителем образовательной организации), подтверждающие достижения (призовые места) во всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и олимпиадах из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, за последние 2 учебных года.

2.1.16.2. При приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения):

- аттестат (копия аттестата, заверенная руководителем образовательной организации) об основном общем образовании;

- справка (копия справки, заверенная руководителем образовательной организации) о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (представляется лицами, обучавшимися в другой образовательной организации);

- документы (копии документов, заверенные руководителем образовательной организации), подтверждающие достижения (призовые места) во всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и олимпиадах из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования,

по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, за последние 2 учебных года;

Право на зачисление в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления индивидуального отбора имеют:

- победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;

- победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере общего образования;

- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

В случае непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.12 и 2.1.16 настоящих Правил, образовательная организация отказывает в приеме документов на участие в индивидуальном отборе, о чем в этот же день письменно информирует участника.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Иванова.

Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.12. настоящих Правил.

2.1.17. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представляемые родителем(ями) или законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.1.19. Лицей не предоставляет общежитие для иногородних граждан и не организует подвоз детей к месту учебы.

## **2.2. Регламентация приема в первый класс (прием на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования).**

2.2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- распорядительный акт Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа - в течение 10 календарных дней с момента его издания (издается не позднее 15 марта текущего года);

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года;

- график приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию - за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию;

- образец заявления о приеме на обучение в образовательную организацию - за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию.

Для получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше возраста восьми лет, родители (законные представители) должны подать заявление в управление образования Администрации города Иванова на имя начальника управления по адресу: г. Иваново, ил. Революции, д.6, 9 этаж, кабинет № 907.

2.2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.4. Заявление о приеме на обучение (приложение № 2) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее - Портал).

2.2.5. При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги специалист Учреждения, осуществляющий прием, первичную обработку и рассмотрение заявления (далее – специалист Учреждения):

- устанавливает личность Заявителя;

- формирует заявление в электронном виде на Портале;

- дает устные консультации по поставленным вопросам в отношении предоставления муниципальной услуги;

- изучает содержание заявления;

- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.2.6. Прием и первичная обработка заявления, поступившего через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - заказное письмо):

- заказное письмо регистрируется работником Учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале входящей корреспонденции и в день его поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время передается руководителю Учреждения для определения исполнителя - специалиста Учреждения;

- после получения заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Учреждения проверяет правильность заполнения заявления формирует заявление в электронном виде на Портале в соответствии с графиком приема заявлений.

2.2.7. Прием и первичная обработка заявления, поступившего в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или иным способом с использованием сети Интернет:

- заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется работником образовательной организации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале входящей корреспонденции и в день его поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время передается руководителю образовательной организации для определения исполнителя – специалиста образовательной организации ;

- после получения заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист образовательной организации проверяет правильность заполнения заявления и формирует заявление в электронном виде на Портале в соответствии с графиком приема заявлений.

2.2.8. Прием и первичная обработка заявления, поступившего в электронном виде через Порталы, состоит из:

- проверки подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства;
- проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов (при наличии).

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист образовательной организации в течение одного рабочего дня направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов. Данное заявление не является обращением Заявителя и не подлежит регистрации.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но прилагаемые к заявлению документы не подписаны электронной подписью либо подлинность данной подписи не подтверждена, специалист образовательной организации в течение одного рабочего дня с даты поступления документов направляет Заявителю уведомление по электронной почте (только в случае если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием в образовательную организацию до 30 июня текущего года для лиц, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Правил, а также проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории; в течение 3 рабочих дней для лиц, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, со дня направления уведомления, для предоставления оригиналов документов.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы, направленные Заявителем в электронном виде через Порталы, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются и передаются для работы специалисту образовательной организации.

2.2.9. Положение заявления о приеме на обучение в электронной очереди зависит от даты и времени регистрации заявления на Портале.

Родители (законные представители) ребенка имеют возможность получить сведения о ходе и результате рассмотрения заявления о приеме на обучение в 1 класс на Портале в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

2.2.10. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных Заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. (приложение 7) После регистрации заявлений о приеме на обучение и перечня документов, представленных Заявителем, Заявителю выдается документ, заверенный подписью специалиста образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист образовательной организации письменно информирует Заявителя об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в течение трех рабочих дней, с даты поступления заявления специалисту образовательной организации.

2.2.11. Рассмотрение заявления и документов, поступивших от Заявителя, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

2.2.11.1. Специалист образовательной организации проверяет поступившие от Заявителя документы и, в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении, осуществляет подготовку приказа директора образовательной организации о зачислении получателя услуги в образовательную организацию.

2.2.11.2. В случае, когда Заявитель не предоставил либо предоставил не полностью документы, необходимые для зачисления, специалист образовательной организации направляет Заявителю в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления уведомление о личной явке. В течение следующих пятнадцати календарных дней Заявитель должен предоставить в образовательную организацию недостающие документы.

Если Заявитель не представил необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о

личной явке, а также в случае наличия по результатам анализа представленных документов иных оснований для отказа в зачислении, специалист образовательной организации осуществляет подготовку и направление Заявителю письменного уведомления об отказе.

2.2.12. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс и 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде образовательной организации. Уведомление о зачислении в образовательную организацию направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении: специалист образовательной организации по телефону уведомляет Заявителя о зачислении получателя услуги в образовательную организацию либо направляет соответствующее уведомление по электронному адресу, указанному Заявителем в заявлении, или в электронном виде через Порталы (в случае если в заявлении, поданном в электронном виде через Порталы, указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги - через Порталы).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения Заявителем ответа, результаты предоставления муниципальной услуги направляются посредством почтового отправления

### **2.3.Регламентация приема либо перевода в образовательную организацию для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).**

2.3.1. Прием либо перевод в образовательную организацию для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (профильного обучения) осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2021 № 173-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п "О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)"

2.3.2. Поступающие, желающие принять участие в индивидуальном отборе, и (или) их родители (законные представители) подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией (приложение № 3) до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

2.3.3. Поступающие, прошедшие процедуру индивидуального отбора, подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией (приложение 4).

2.3.4. Факт приема заявления на участие в индивидуальном отборе и перечень представленных документов регистрируется в журнале регистрации заявлений на проведение индивидуального отбора на соответствующий учебный год. (приложение 6).

### **3.Правила приема для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.1. Образовательная организация принимает для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу вне образовательной организации (в форме самообразования или семейного образования) или обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в случае осуществления образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Образовательная организация принимает для прохождения государственной итоговой аттестации лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при наличии у образовательной организации государственной аккредитации по данной образовательной



программе.

3.2. Лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

3.3. Образовательная организация обеспечивает прием в качестве экстернов лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.4. Поступающие в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и (или) их родители (законные представители), подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией (приложение 4).

Прием заявлений для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации производится:

- для прохождения промежуточной аттестации - в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №67»;

- для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 г № 190/15129 (с изменениями и дополнениями);

- для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 г № 189/1513. 15129 (с изменениями и дополнениями)

3.5. Заявление для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.6. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации заявитель представляет документы, перечисленные в пункте 2.1.12, а также справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов.

3.7. При приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, права и обязанности обучающихся.

В заявлении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации фиксируется и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) факт ознакомления с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего, персональных данных его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации

и (или) государственной итоговой аттестации, регистрирует документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее - журнал приема). (приложение 8)

3.9. После регистрации документов должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, выдает заявителю документ, заверенный подписью указанного должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и перечень представленных при приеме документов.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, готовит проект приказа о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.11. Приказ о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается не позднее 3 рабочих дней после приема документов.

3.12. После издания указанного приказа должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, знакомит поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с указанным приказом под роспись.

3.13. Секретарь учебной части заводит личное дело (карту) экстерна.

В личном деле (карте) обучающегося хранятся документы, представленные заявителем при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 67»**

- улица 9-я Южная д. 23
- улица Генерала Хлебникова дома 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 99
- улица 2-я Чапаева д. 40а
- переулок Чапаева д. 26

Приложение № 2  
к приказу от 01.02.2022 № 49-О

**Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей № 67»  
Е.Б. Дмитриевой**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление о приеме на обучение в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Лицей № 67»**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей)  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка),

родившегося \_\_\_\_\_,

(дата рождения ребенка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(профиль обучения или предмет изучаемый углубленно)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 67».

(наименование общеобразовательной организации)

ФИО матери \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Адрес места жительства

и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Адрес места жительства

и (или) пребывания \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного ( \_\_\_\_\_ ) языка

Язык образования – \_\_\_\_\_.

*Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458*

Прошу обеспечить право внеочередного, первоочередного (преимущественного) приема на обучение на основании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458**

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:

---

---

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

---

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом МБОУ «Лицей № 67», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами МБОУ «Лицей № 67», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей № 67». При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение в МБОУ «Лицей № 67», прошу уведомить меня

по телефону \_\_\_\_\_,

сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_,

через Порталы

Перечень прилагаемых документов:

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей № 67»  
Е.Б. Дмитриевой

от

проживающего по адресу:

контактный телефон: +7 ( )

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения поступающего )  
на участие в индивидуальном отборе обучающихся в \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ «Лицей № 67» на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год.  
(профиль или предмет изучаемый углубленно)

Даю свое согласие на участие в конкурсных процедурах.

Дата

подпись

ФИО

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, особенностями осуществления индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в 20 \_\_\_\_\_ году, ознакомлен.

Дата

подпись

ФИО

Уведомлен о персональной ответственности за достоверность предоставленных документов.

Дата

подпись

ФИО

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Дата

подпись

ФИО

Перечень прилагаемых документов:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

**Директору МБОУ «Лицей № 67»  
Дмитриевой Елене Борисовне**

**Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации  
и (или) государственной итоговой аттестации**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя - родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего)  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей)  
ребенка \_\_\_\_\_,  
(индекс, город, улица, дом, квартира),  
прошу принять меня, моего(ю) сына (дочь) - (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка или поступающего для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)  
дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей ребенка или поступающего  
\_\_\_\_\_ (индекс, город, улица, дом, квартира)

для прохождения \_\_\_\_\_  
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Лицей № 67».

ФИО матери \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Форма получения образования: вне организации

Форма обучения вне организации \_\_\_\_\_  
(самообразование, семейное образование)

Класс, за который предполагается прохождение промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Уровень образования, за который предполагается государственная итоговая аттестация  
(основное общее образование, среднее общее образование) \_\_\_\_\_

Учебные предметы, по которым предполагается государственная итоговая аттестация  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Лицей №67»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом МБОУ « Лицей №67», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами МБОУ «Лицей №67», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_

О принятом решении, связанном с приемом для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА, прошу уведомить меня

| по телефону \_\_\_\_\_ ,

| сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

---

---

---

---

Дата

подпись заявителя

ФИО



Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей № 67»  
Е.Б. Дмитриевой

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: +7 ( ) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить мою дочь(сына), находящегося на семейной форме обучения

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения, в МБОУ «Лицей № 67» для прохождения итогового  
собеседования по русскому языку на период \_\_\_\_\_ на время  
прохождения итогового собеседования по русскому языку.

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью  
организации и прохождения итогового собеседования по русскому языку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» ознакомлен(а):

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, уставом МБОУ «Лицей № 67», образовательной программой  
общеобразовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

с Уставом МБОУ «Лицей № 67», с лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными  
программами и другими документами МБОУ «Лицей № 67», регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое  
согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом  
способом в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей № 67». При необходимости получения моих  
персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления,  
подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из  
указанных организаций.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение в МБОУ «Лицей № 67»,  
прошу уведомить меня

по телефону \_\_\_\_\_,

сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Дата

подпись заявителя

ФИО



**ЖУРНАЛ № 02-18**  
**регистрации заявлений участников индивидуального отбора**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ст.332 ПМП, хранить 5 лет

| № | ФИО ребенка | Дата проведения отбора | Дата приема заявления | В какой класс поступает | В каком ОУ обучался | Перечень принятых документов                            | Подпись родителя | Примечание (дата и номер приказа о приеме) |
|---|-------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|---|------------------|--|
|   |             |                        |                       |                         |                     | Выписка об итоговых отметках<br>Копии дипломов ___ шт   |                  |  |
|   |             |                        |                       |                         |                     | Выписка об итоговых отметках<br>Копии дипломов ___ шт   |                  |  |
|   |             |                        |                       |                         |                     | Выписка об итоговых отметках<br>Копии дипломов _____ шт |                  |  |
|   |             |                        |                       |                         |                     | Выписка об итоговых отметках<br>Копии дипломов _____ шт |                  |  |
|   |             |                        |                       |                         |                     | Выписка об итоговых отметках<br>Копии дипломов _____ шт |                  |  |

|  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  |  | Выписка об итоговых<br>отметках<br>Копии дипломов _____<br>шт |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

**Журнал регистрации заявлений участников индивидуального отбора**



**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной**  
**итоговой аттестации**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | ФИО ребенка | Дата приема<br>заявления | Вид промежуточной<br>аттестации и (или)<br>государственной<br>итоговой аттестации | Перечень принятых документов  | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя) | Примечание<br>(дата и номер<br>приказа о<br>приеме) |
|----------|-------------|--------------------------|---|---|---|---|
|          |             |                          |   | 1. Заявление<br>2. Копия свидетельства о рождении<br>(паспорт) ребенка<br>3. Выписка об итоговых отметках |   |   |
|          |             |                          |   | 1. Заявление<br>2. Копия свидетельства о рождении<br>(паспорт) ребенка<br>3. Выписка об итоговых отметках |   |   |
|          |             |                          |   | 1. Заявление<br>2. Копия свидетельства о рождении<br>(паспорт) ребенка<br>3. Выписка об итоговых отметках |   |   |
|          |             |                          |   | 1. Заявление<br>2. Копия свидетельства о рождении<br>(паспорт) ребенка<br>3. Выписка об итоговых отметках |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявление</li><li>2. Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка</li><li>3. Выписка об итоговых отметках</li></ol> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|